

Journalføring

Kvalitetsnetværkspakke

Kort introduktion

Journalføring er en vigtig del af dit arbejde som praktiserende fysioterapeut.

Denne kvalitetsnetværkspakke understøtter faglige drøftelser af, hvordan du og dine kollegaer arbejder med journalføring, herunder indhold, eventuelle fraser samt systematik og organisering omkring arbejdet.

Formål

Formålet med denne kvalitetsnetværkspakke er at arbejde med journalføring både i kvalitetsnetværket og i egen klinik.

Kvalitetsnetværkspakken lægger op til fælles refleksion og drøftelse af erfaringer og deling af måder der arbejdes med journalføring på samt giver viden om journalføring.

Det er muligt at lave en

audit i forbindelse med kvalitetsnetværksmødet ift. jeres aftalte fokus på mødet, men også løbende i klinikken som et udviklingsværktøj.¹

Kvalitetsnetværkspakken danner grundlag for:

- Faglige drøftelser af indhold i journalføring
- Faglige drøftelser af god praksis for journalføring
- Drøftelser af arbejdsgange, systematik og organisering omkring journalføring
- Erfaringsudveksling og videndeling både ift. indhold, god praksis, organisering, systematik og arbejdsgange

¹ Hvis du medbringer data, skal de være i statistisk og ikke personhenførbare form.

Hvorfor er det vigtigt?

Journalføring er en vigtig del af dit arbejde som praktiserende fysioterapeut.

Journalnotaterne dokumenterer, hvad der er blevet observeret, behandlet og aftalt ved hver kontakt, og giver dermed et tydeligt billede af patientens udvikling over tid.

Journalføringen skaber både overblik og struktur i behandlingsforløbet, hvilket er til gavn for både patienten og dig som praktiserende fysioterapeut.

Journalføring er desuden vigtig i forhold til patientsikkerheden. Den sikrer, at relevante informationer ikke går tabt, og at der kan handles på ændringer i patientens tilstand.

Det er et lovkrav og en del af den faglige standard at dokumentere alle behandlinger, herunder at føre journal ved hver patientkontakt i fysioterapipraksis, da det sikrer en kontinuerlig og sammenhængende behandling samt fungerer som dokumentation.

Hvis patienten skifter behandler, eller hvis der opstår behov for samarbejde med andre sundhedsprofessionelle, er journalen en vigtig kilde til information.

Journalen fungerer også som juridisk dokumentation i tilfælde af klager eller tvivl om behandlingsforløb.

På den måde bidrager systematisk og løbende journalføring både til kvalitet, sikkerhed og professionalisme i fysioterapipraksis.

Hvad kan du forvente?

På kvalitetsnetværksmødet får du mulighed for faglige drøftelser, erfaringsudveksling, ideer og inspiration fra dine kvalitetsnetværkskolleger ift. hvordan du og dine kollegaer hver især arbejder med journalføring, hvilke erfaringer og gode ideer I har til god praksis for journalføring, organisering m.m. og hvad der eventuelt kan være svært og udfordrende. Dette for at få ideer og inspiration til fastholdelse og videreudvikling af gode journalføringsvaner.

Kvalitetsnetværkspakke indeholder desuden en opsamling af krav til god journalføring, og kan derfor også være en anledning til at få genopfrisket din viden om journalføring og dens indhold.

Forberedelse

Inden mødet er det vigtigt, at du læser om journalføring for fysioterapeuter hos Styrelsen for patientsikkerhed [her](#) samt ser denne korte video om journalføring:

[Kvalitetsnetværksmateriale – ekm.dk](http://Kvalitetsnetværksmateriale-ekm.dk)

Reflekter over, hvordan du og din klinik arbejder med journalføring, er det fx noget der drøftes på fælles møder? Hvordan understøttes nye praktiserende fysioterapeuter i at komme godt i gang med journalføring i klinikken? Er der nogle fælles interne retningslinjer i klinikken og hvordan følges der op på disse? Hvordan er din arbejdsgang omkring journalisering, anvender du fraser? osv.

Gør dig desuden tanker om, hvilke forventninger du har til dagens møde, og hvad du kan byde ind med ift. mødets emne. Har du fx nogle gode erfaringer, noget du har læst eller været på kursus i, eller har du data på området, oplever du udfordringer i arbejdet med journalføring mm.

Ved at gøre dig nogle tanker inden mødet, kan du bedst bidrage til et fælles godt møde og også være skarp på, hvad du eventuelt gerne vil sparre med dine kvalitetsnetværkskollegaer om, i forhold til nogle af de udfordringer, du eventuelt oplever.

Du kan også som en del af din egen forberedelse gennemføre en audit. *Vær opmærksom på at:*

- *Audit skal foretages af en sundhedsperson eller en anden person, der efter lovgivningen er underlagt tavshedspligt, og som er ansat hos den dataansvarlige for oplysningerne*
- *Klinikledelsen skal give tilladelse til at udføre audit til ovenstående person*
- *Audit skal udføres på data der er "nye" = ikke ældre end 5 år*
- *Det skal være muligt efterfølgende at identificere audit er sket til brug for kvalitetssikring eller -udvikling*

Forslag til audit finder du her: [Kvalitetsnetværksmateriale – ekm.dk](http://Kvalitetsnetværksmateriale-ekm.dk)

Hvis det er aftalt, at alle inden mødet i kvalitetsnetværket skal have gennemført en audit på aftalte udvalgte parametre, skal du medbringe dine data. Du må gerne medbringe data (audit) til kvalitetsnetværksmødet, men det skal være i en statistisk og ikke personhenførbart form.

Du kan desuden forberede dig ved fx at notere ned, hvilke tiltag du eventuelt har iværksat for god praksis for journalføring

Kvalitetsnetværkskoordinator

Din forberedelse er yderligere beskrevet i dokumentet

Kvalitetsnetværkskoordinator_forberedelse her: [Kvalitetsnetværksmateriale – ekm.dk](#)

Materialer

Her er links til relevante materiale til arbejdet med journalføring.

Inden mødet er det vigtigt, at du læser og ser disse to:

- Journalføring for fysioterapeuter Styrelsen for patientsikkerhed [her](#)
- Kort video om journalføring her: [Kvalitetsnetværksmateriale – ekm.dk](#)

Hvis du gerne vil vide mere, kan du finde yderligere materiale nedenfor:

- Hjælp til journalføring på fysio.dk finder du [her](#)
- Journalskabelon finder du [her](#)

Drøftelser under kvalitetsnetværksmødet

På kvalitetsnetværksmødet kan nedenstående spørgsmål være en hjælp til drøftelser og refleksioner både sammen og ude i eventuelt mindre grupper. Det kan også være en del af forberedelsen at overveje dine svar på spørgsmålene.

- Hvordan arbejder vi hver især med journalføring?
 - Hvilke rutiner har vi hver især i det daglige arbejde, herunder eventuelle gode råd og fif?
 - Benytter du dig af fraser?
 - Kender du til kravene i forhold til journalføring?
 - Er der nogle interne retningslinjer i klinikken?
 - Er der fælles drøftelser om journalføring i klinikken?
 - Følger du løbende op på journalføringen fx gennem audits?
 - Er der noget, som er udfordrende og svært med journalføring i det daglige arbejde og med de arbejdsgange, du og klinikken har?
- Hvordan får du videreformidlet konklusionerne på dagens drøftelser til dine kolleger, der ikke er i netværk, hvordan sikrer du at nyansættelser bliver oplært?
- Hvad siger eventuelle data om vores klinikker og daglige rutiner?
- Hvordan afviger vi fra hinanden – hvad ligger til grund og giver afvigelser mening – er der uhensigtsmæssig variation, og i så fald hvordan kan vi minimere den?
- Hvad kan vi lære af hinanden?

- Hvordan skaber vi eventuel forandring – hvordan ved vi, at en forandring også er en forbedring og et kvalitetsløft?

Opsamling på drøftelser - fælles

På kvalitetsnetværksmødet kan der samles op i plenum med disse spørgsmål. Spørgsmålene kan også hjælpe dig med at reflektere over, hvad du tager med hjem fra mødet.

- Hvilke tanker har drøftelsen omkring journalføring sat i gang?
- Hvordan ønsker vi i kvalitetsnetværket at arbejde videre med/følge op på emnet journalføring?
- Har vi som kvalitetsnetværk overvejet at sætte et eller flere mål for indsatsen?
 - På kvalitetsnetværksniveau
 - På klinikniveau
 - På behandlerniveau
 - For den enkelte patient

Og monitorere indsatsen – om fx 6 måneder?

Opsamling på drøftelser – hvad tager jeg/klinikken med hjem

På kvalitetsnetværksmødet er det vigtigt, at der er afsat tid til, at du/hele klinikken kan samle op på mødet og reflektere over, hvad du/klinikken tager med hjem fra mødet, og om der er noget, som du sammen med klinikken vil arbejde videre med, og hvordan det arbejde igangsættes.

- Hvad tager du særligt med hjem til klinikken?
- Hvilke tiltag vil du konkret tage, når du kommer hjem i klinikken?
- Har du fået nogle nye redskaber der kan hjælpe dig med god og fyldestgørende journalføring?
- Hvordan vil du sikre at dine ansatte kolleger bliver inkluderet i processen?
- Hvad er dit første skrift, når du kommer hjem i klinikken?
- Aftale om hvem der gør hvad hjemme igen – hvis I er en klinik

Opfølgende aktiviteter

Hvis I vælger at arbejde videre med emnet journalføring i kvalitetsnetværket, så aftal en dato allerede nu. Hvis I vil følge udviklingen i de data, I har kigget på, skal der gå minimum et halvt år.

Du kan også uafhængigt af kvalitetsnetværket arbejde videre med journalføring i klinikken.