

Brugervejledning til Kvalitetsnetværksplatform - Kvalitetskoordinator

Vejledningen kan bruges som en hjælp til platformen for dig som koordinator. Billederne i vejledningen er fra test, derfor vil kontaktinformationer osv. være opdateret på jeres side.

Oprettelse:

Du opretter dig selv på kvalitetsnetværksplatformen via dette link [Formular – ekm.dk](#). Vær opmærksom på at der kan gå 3-5 hverdage fra oprettelsen inden du kan logge ind.

Login:

Du skal bruge dit erhvervs MitID til at logge ind med her: [ekm.dk](#), og bruge den samme mailadresse som da du oprettede dig på platformen.

Overblik:

På overblikssiden kan du se, hvilket kvalitetsnetværk du er tilknyttet, om der er nyheder fra EKM, om du har fået en ny besked, fil eller kalenderinvitation.

Hvis du har fået en ny besked, vil det stå i midten på overblikssiden. Boksen med ny besked vil være markeret med en rød streg omkring.

Hvis du har fået tilsendt en ny besked eller kalenderinvitation vil det være illustreret med en rød prik ved notifikationer.



Overblik

Beskrivelser

Kalender

Filer

Medlemmer

Notifikationer

Min profil

God eftermiddag

Sara

Her kan du få et overblik over hvad der er sket siden sidst

Netværk: Testnetværk

Kontakt EMK

Har du spørgsmål til netværksplatformen, så kan vi kontaktes på

Nyt fra EKM.dk

18. jun 2025

Vejledning i epikriser 2025

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

18. jun 2025

Vejledning i epikriser 2024

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

18. jun 2025

Vejledning i epikriser 2023

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.



Enhed for Kvalitet og Modernisering (EKM) udspringer af overenskomsten 2024-2027 mellem RLITN og Danske Fysioterapeuter.

Medlemmer

Notifikationer

Min profil

Nyt i beskeder

Der er ingen nye beskeder

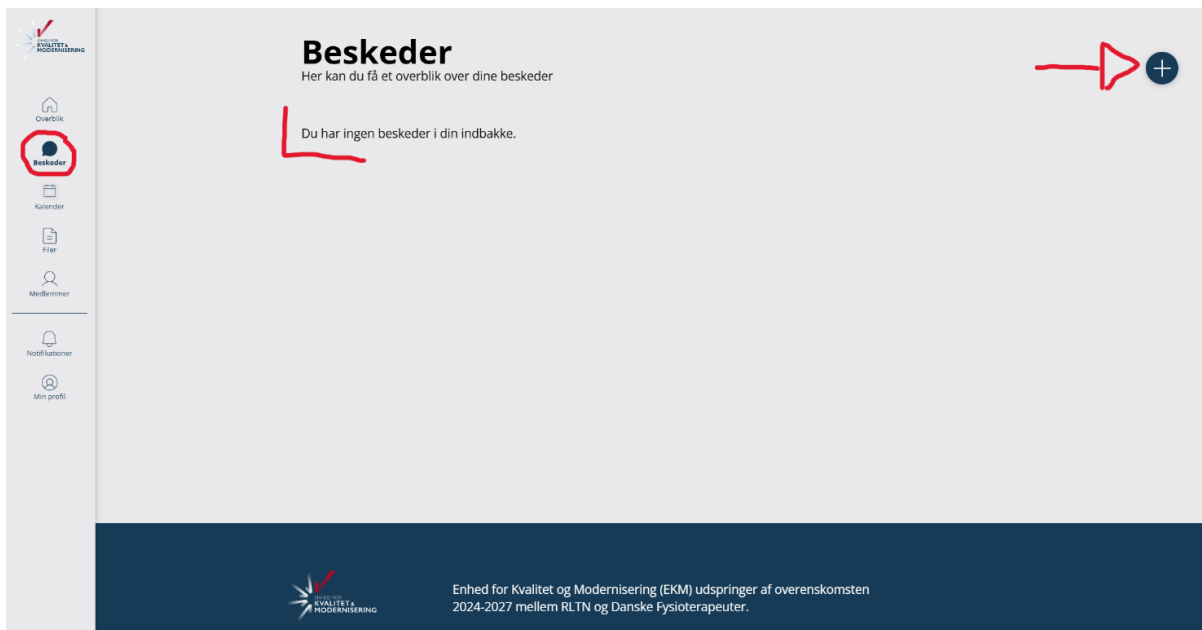
Nyt i kalender

Der er intet nyt — du er helt opdateret

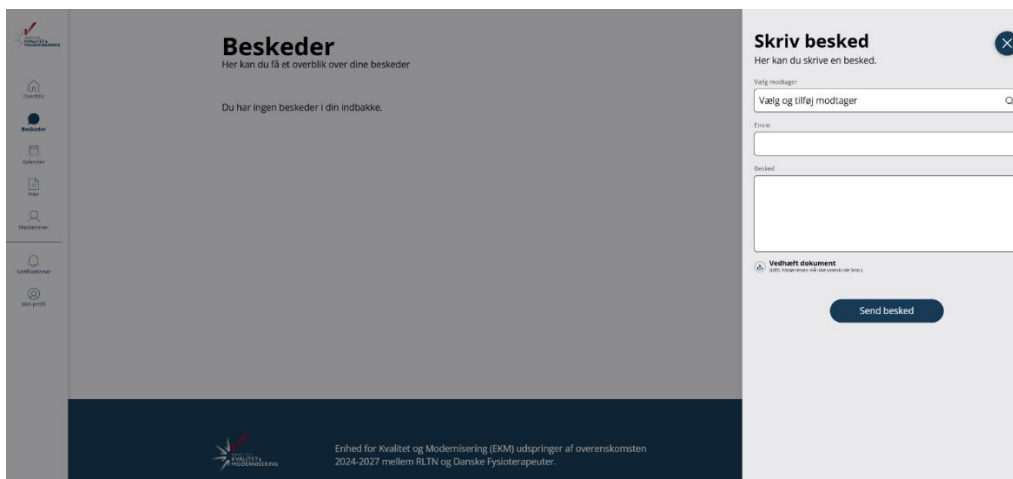
Beskeder:

Under beskeder kan du se alle dine beskeder, hvor den nyeste vil ligge øverst. Når du klikker på beskeden, kan du læse hele beskeden og se eventuelt vedhæftede filer. Hvis du vil svare på beskeden skal du klikke på ikonet med plusset og vælge "Svar".

Hvis du ønsker at skrive en ny besked, skal du klikke på ikonet med plusset.



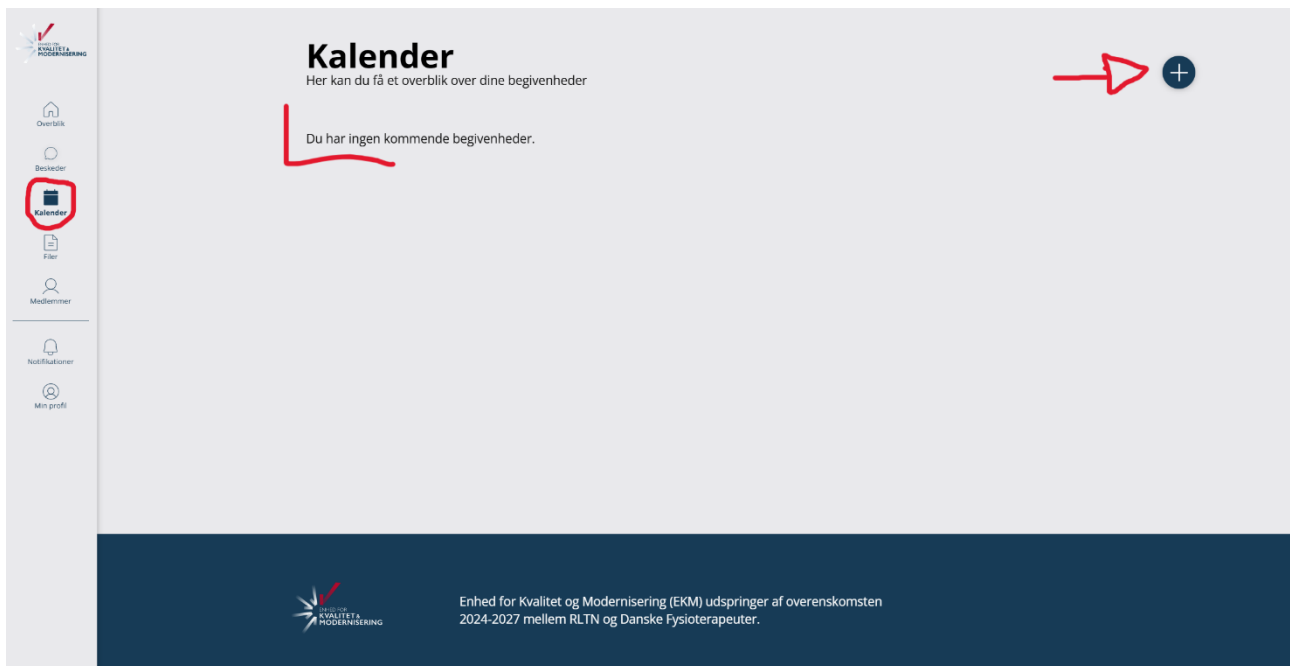
Her kan du vælge, hvem du skal sende din besked til, tilføje emnefelt og besked samt evt. tilføje vedhæftet dokument. Du kan sende beskeder til, enkelte eller alle medlemmer i dit kvalitetsnetværk, enkelte eller alle koordinatore i de andre kvalitetsnetværk og til medarbejdere i EKM.



Kalender:

Her kan du se dine kommende kvalitetsnetværksmøder og eventuelt andre begivenheder i dit kvalitetsnetværk.

Hvis du skal oprette et nyt kvalitetsnetværksmøde eller anden begivenhed, skal du klikke på ikonet med plusset = "Opret begivenhed", og tilføje titel, deltagere, dato, tidspunkt og lokation samt skrive en invitation i besked-feltet og/eller vedhæfte en fil.

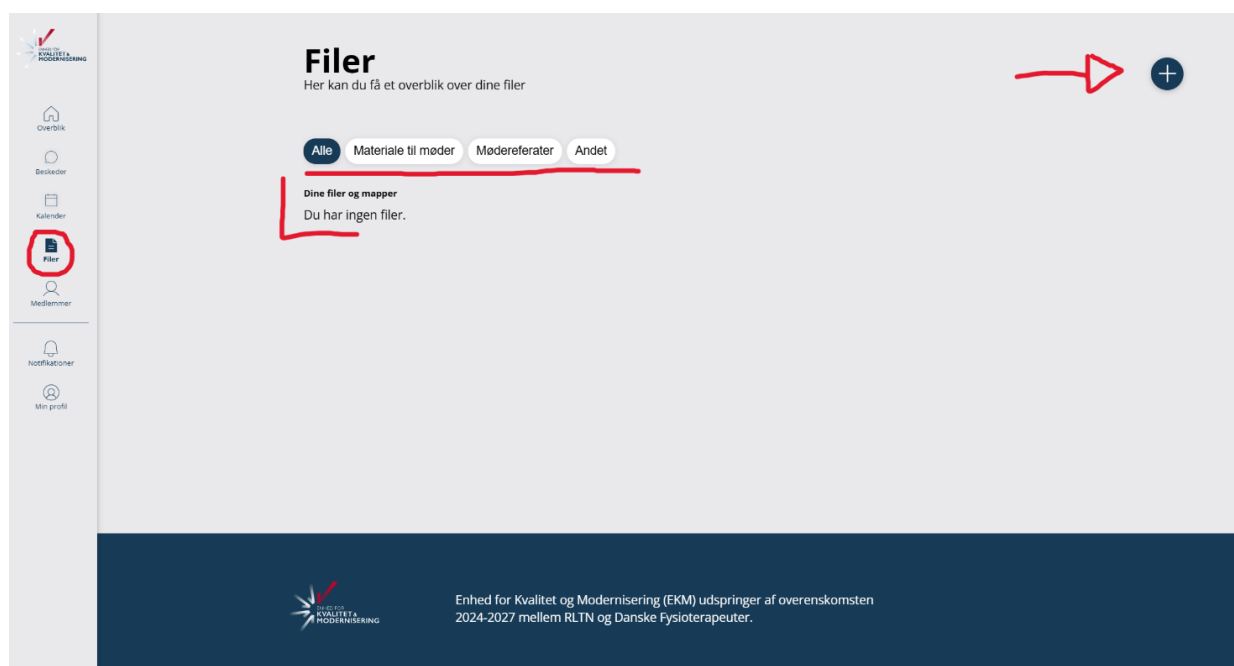


Det er vigtigt at bruge kalenderen til at indkalde til møder, da deltagerne dermed får mulighed for at vælge om de deltager. Når du klikker dig ind på begivenheden, får du efterfølgende en oversigt over hvem der deltager/ikke-deltager og hvem der ikke har svaret endnu.

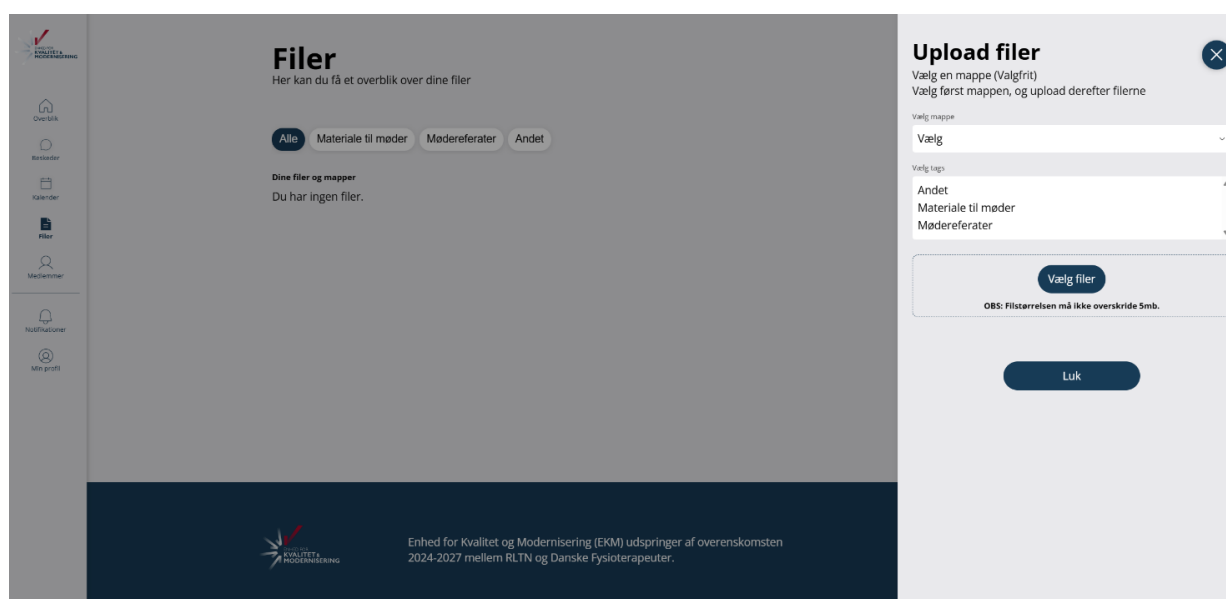
Filer:

Her kan du se de filer, som tilhører dit kvalitetsnetværk. EKM har oprettet en række tags bl.a. "Alle", "Materiale til møder", dem kan du bruge til at sortere filerne i de relevante grupperinger. Skriv til ekm@fysio.dk hvis du ønsker andre/flere tags.

Hvis du vil uploade en ny fil, skal du klikke på ikonet med plusset. Filen vil derefter være synlig for alle i dit netværk

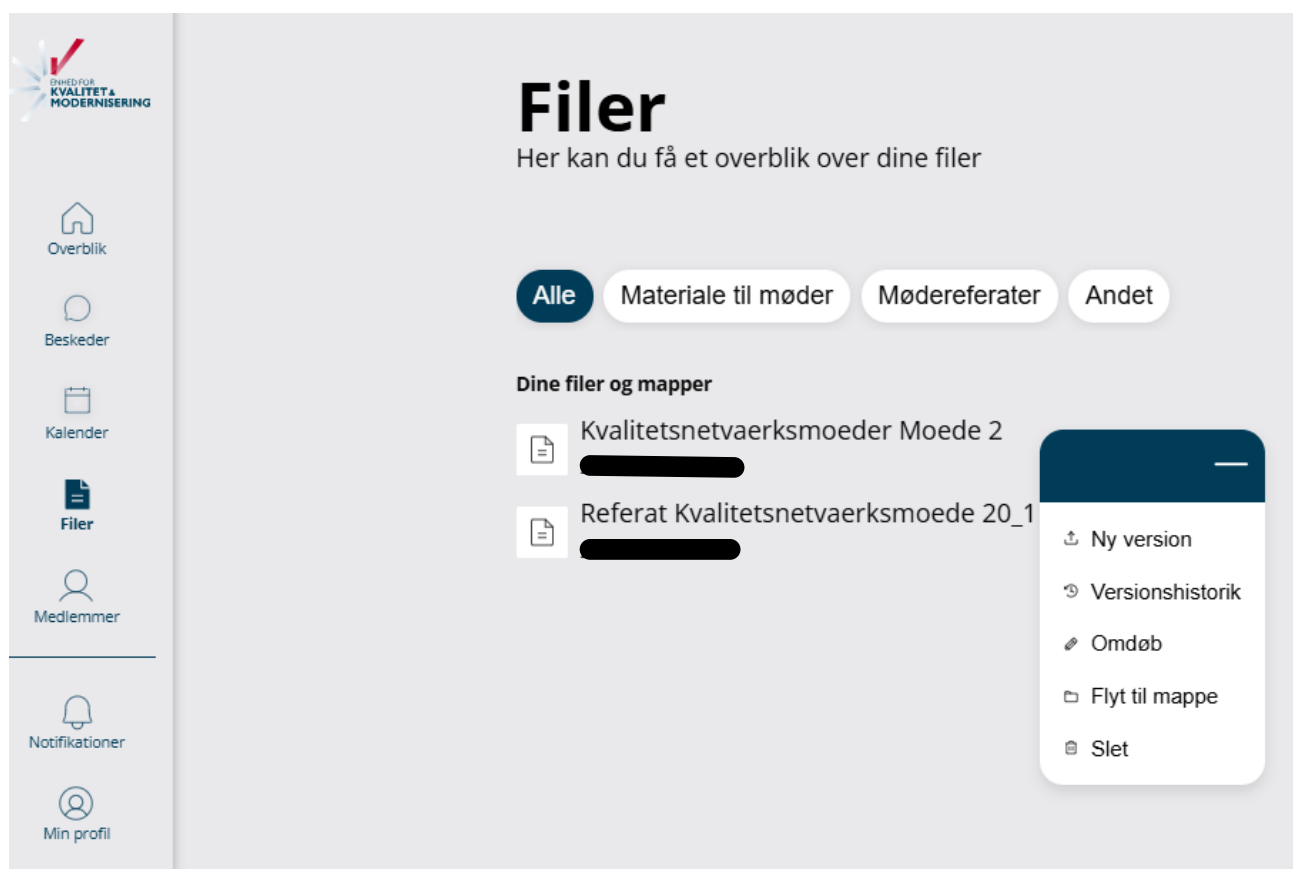


Her vælger du, om filen skal deles i en mappe, hvilket tag det skal have og vedhæfte filen.



EKM anbefaler at du opretter mapper med sigende navngivning for indholdet eller fx en mappe pr møde med alle filer i. På den måde bevarer du overblikket over hvilke filer der hører til hvilke emner/møder o.l.

Du kan altid redigere en fil ved at klikke på de tre prikker ud for filen. Her får du mulighed for at uploade ny version, se versionshistorik, omdøbe filen, flytte filen til en mappe eller slette filen.



Filer
Her kan du få et overblik over dine filer

Alle Materiale til møder Mødereferater Andet

Dine filer og mapper

- Kvalitetsnetværksmoeder Moede 2
- Referat Kvalitetsnetværksmoede 20_1

- Ny version
- Versionshistorik
- Omdøb
- Flyt til mappe
- Slet

Medlemmer:

Her kan du se de medlemmer af dit kvalitetsnetværk der har oprettet sig på platformen via [Formular – ekm.dk](#). Det er meget vigtigt at alle medlemmer opretter sig, da platformen er jeres fælles kommunikationsmulighed. Det er også vigtigt, da det stort set er din eneste mulighed for at vide hvilke fysioterapeuter der tilhører dit netværk.

Til hvert kvalitetsnetværksmøde skal der jf. overenskomsten føres protokol (liste) over deltagerne på møderne, og denne skal sendes til EKM.

Listen finder du ved at printe medlemslisten under "Medlemmer". Når du vælger "Ctrl + p" udskrives en liste med medlemmer (der har oprettet sig) af dit kvalitetsnetværk. Dette print kan du lægge frem til medlemmerne til underskrift på mødet.

Du er som koordinator i samarbejde med EKM ansvarlig for at medlemslisten er så opdateret som muligt; så nye medlemmer oprettes og afgangede medlemmer slettes. Alle med ydernummer skal deltage i kvalitetsnetværket, også de der deler et ydernummer.

- Nye indlejere skal være i samme kvalitetsnetværk som kolleger på samme klinik
- Nye klinkejere der køber en eksisterende klinik skal være i samme kvalitetsnetværk som sælger
- Nye klinkejere der opstarter helt ny klinik skal kontakte EKM

De deltagere, der eventuelt ikke står på listen, skriver sig på listen med navn, klinik og eventuelt ydernummer således, at arbejdet med listen bliver så let som muligt for dig og således, at den liste du efterfølgende sender til EKM, giver et fyldestgørende billede af alle deltagere på mødet. Efterfølgende skal de selv oprette sig på platformen via [Formular – ekm.dk](#).

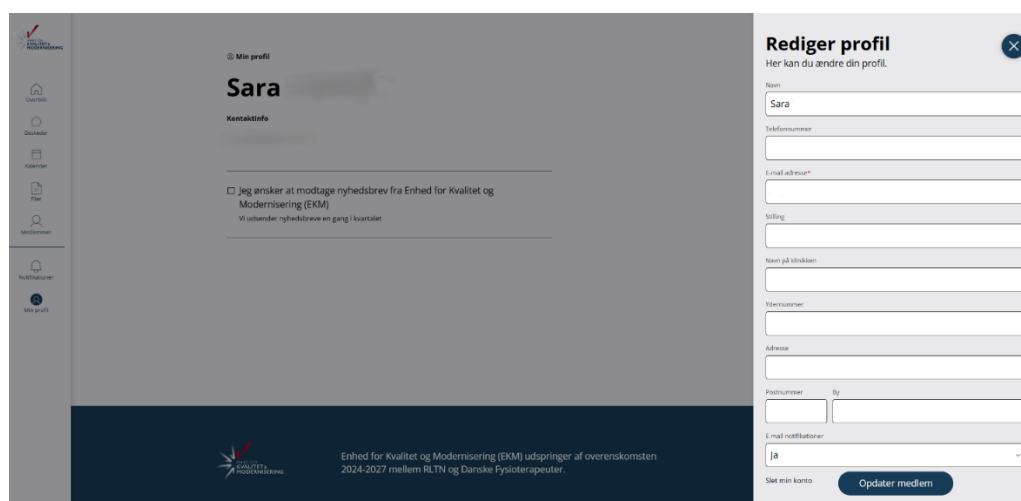
Du har mulighed for at redigere og oprette medlemmer. Du opretter et nyt medlem ved at klikke på ikonet med plusset og du redigerer et medlem ved at klikke ind på medlemmer og derefter klikke på ikonet med plusset.

Min profil:

Her kan du se din profil og kontakthinformation, hvis du ønsker at redigere i dine oplysninger, skal du klikke på ikonet ved pilen. Det er også her du kan slette din profil hvis du ikke skal deltage i kvalitetsnetværk mere.



Her kan du redigere og opdatere din profil eller slette den helt.



Hvis du har spørgsmål eller oplever problemer med platformen, er du velkommen til at skrive til os på ekm@fysio.dk